TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
PHÂN HIỆU QUẢNG NGÃI
Số: 11/KH-PHQN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quảng Ngãi, ngày 28 tháng 09 năm 2020

KẾ HOẠCH

Tổ chức tuần sinh hoạt công dân đầu khóa cho sinh viên Đại học khóa 16

Căn cứ Kế hoạch số 18/KH-ĐHCN ngày 10 tháng 09 năm 2020 của trường Đại học Công nghiệp Tp.HCM về việc tổ chức "Tuần sinh hoạt công dân – sinh viên" năm học 2020-2021, Phó Giám đốc phụ trách phân hiệu thông báo Kế hoạch tổ chức tuần sinh hoạt công dân đầu khóa cho sinh viên Đại học khóa 16, cụ thể như sau:

1. Ban chỉ đạo

Ông Phạm Việt Hùng	Phó Giám đốc phụ trách	Trưởng ban
Ông Nguyễn Văn Cường	Trưởng phòng GV&CTSV	Ủy viên
Ông Lê Duy Thọ	Trưởng phòng Tổng hợp	Ủy viên
Ông Nguyễn Anh Tuấn	Trưởng khoa Kinh tế	Ủy viên
Ông Võ Đức Anh	Trưởng khoa Công nghệ	Ủy viên
Ông Lê Lương Vương	Trưởng khoa KHCB&KTCS	Ủy viên
Ông Bùi Thị Thanh Thúy	Bí thư Đoàn thanh niên	Ủy viên
Ông Lê Anh Tuấn	Chủ nhiệm CLB Acoustic	Ủy viên

2. Các đơn vị phối hợp

- Phòng GV&CTSV;
- Phòng Tổng hợp;
- Khoa Kinh tế;
- Khoa Công nghệ;
- Khoa KHCB&KTCS;
- Đoàn Thanh niên;
- Chủ nhiệm CLB Acoustic.

3. Thời gian: Từ ngày 12/10/2020 đến ngày 16/10/2020.

4. Đối tượng: Sinh viên Đại học khóa 16.

5. Kế hoạch và nội dung cụ thể:

Thời gian	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Ghi chú
12/10/2020 (*Buổi sáng*)	**Giáo dục định hướng** ***(buổi 1)*** ***07h15 đến 07h30*** - Đón và hướng dẫn tân sinh viên lên hội trường ***07h30 đến 08h00*** - Hoạt náo đầu giờ ***08h00 đến 08h10*** - Lãnh đạo phân hiệu gặp mặt toàn thể tân sinh viên.	Đoàn thanh niên Phòng GV&CTSV Đoàn thanh niên LĐ phân hiệu	Hội trường tầng 7, nhà H

Thời gian	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Ghi chú
	08h10 đến 10h50 - Tập trung sinh viên, điểm danh, phổ biến kế hoạch học giáo dục định hướng (GDĐH); - Giới thiệu trường, phân hiệu Quảng Ngãi và các phòng - khoa; - Hướng dẫn sinh viên giao dịch với các phòng, khoa tại Phân hiệu; - Bầu ban cán sự lớp (Lớp trưởng, lớp phó, Bí thư Đoàn); - Phân công giáo viên chủ nhiệm, cố vấn học tập; - Tư vấn hướng nghiệp cho sinh viên (theo từng ngành); - Thông báo lịch học chuyên môn; - Giới thiệu công tác NCKH và hợp tác quốc tế; - Hướng dẫn xem Thời khóa biểu, lịch học, lịch thi, điểm,… - Hướng dẫn đăng ký học phần; - Quy định về chuẩn đầu ra tin học.	Khoa Công nghệ và khoa Kinh tế	Kinh tế phòng H2-06; Công nghệ phòng H2-01.
13/10/2020 (*Buổi sáng*)	**Giáo dục định hướng *(buổi 2)*** - Phổ biến Tiến độ đào tạo; - Thông báo giờ học, giờ thi; - Phổ biến nội quy học tập; - Quy chế học vụ; Quy chế sinh viên; Quy chế đánh giá rèn luyện; - Tiêu chuẩn xét, cấp học bổng; - Miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập năm học 2020-2021; - Bảo hiểm học đường.	Phòng GV&CTSV	Hội trường tầng 7, nhà H
14/10/2020 (*Buổi sáng*)	**Giáo dục định hướng *(buổi 3)*** - Phổ biến Chương trình công tác Đoàn và phong trào thanh niên năm học 2020-2021 (Chiếu video và hình ảnh hoạt động trong những năm qua); giới thiệu chương trình khởi nghiệp năm học 2020-2021; các hoạt động tình nguyện phục vụ cộng đồng; tuyển xung kích.	Đoàn thanh niên	Hội trường tầng 7, nhà H
	- Quy định về học tiếng Anh, chuẩn đầu ra tiếng anh.	Khoa KHCB&KTCS	

Thời gian	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Ghi chú
	Tuyển thành viên CLB Acoustic.	Chủ nhiệm CLB Acoustic	
	- Phổ biến đồng phục (học QP, thể chất và văn hóa); - Phổ biến về thư viện, nội quy thư viện, kí túc xá, giữ xe.	Phòng Tổng hợp	
15/10/2020 (*Buổi sáng*)	**Giáo dục định hướng *(buổi 4)*** - Đoàn thanh niên giao lưu, tổ chức trò chơi, tập bài hát truyền thống; - Viết bài thu hoạch; - Chụp hình lưu niệm cho sinh viên khóa mới.	Đoàn thanh niên	Hội trường tầng 7, nhà H và sân trường

Lưu ý:

- Mỗi buổi học 04 tiết (buổi sáng bắt đầu từ 07h20; buổi chiều bắt đầu từ 13h20).
- Những buổi lên lớp giáo dục định hướng phải là Trưởng hoặc phó các đơn vị Phòng - Khoa; Bí thư đoàn Thanh niên; chủ nhiệm CLB Acoustic.
- Tùy theo tình hình thực tế, kế hoạch có thể thay đổi cho phù hợp.

6. Triển khai thực hiện

- Ban chỉ đạo theo dõi, giám sát việc thực hiện kế hoạch học giáo dục định hướng năm học 2020 - 2021.
- Lãnh đạo các đơn vị phòng - khoa, Đoàn thanh niên (cử sinh viên tình nguyện tiếp đón tân sinh viên), CLB Acoustic căn cứ kế hoạch để phối hợp thực hiện và chuẩn bị các nội dung lên lớp.
- Phòng GV&CTSV: Thông báo kế hoạch này cho sinh viên khi làm thủ tục nhập học; theo dõi, báo cáo tình hình dạy và học giáo dục định hướng đến Lãnh đạo phân hiệu sau khi kết thúc đợt học.
- Phòng Tổng hợp kiểm tra và chuẩn bị cơ sở vật chất để phục vụ, đón tiếp tân sinh viên trong những ngày đầu học tập tại trường và viết bài đăng lên website phân hiệu.

Trên đây là kế hoạch "Tổ chức tuần sinh hoạt công dân đầu khóa cho sinh viên Đại học khóa 16", đề nghị các đơn vị, cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:
- *Lãnh đạo phân hiệu;*
- *Lãnh đạo các phòng, khoa;*
- *Chủ nhiệm CLB Acoustic;*
- *Bí thư Đoàn thanh niên;*
- *Đăng lên web;*
- *Lưu VT.*

PHÓ GIÁM ĐỐC PHỤ TRÁCH

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP TP. HỒ CHÍ MINH
PHÂN HIỆU QUẢNG NGÃI

Phạm Việt Hùng