

**CHUẨN CHẤT LƯỢNG ĐẦU RA NGÀNH ĐÀO TẠO
KẾ TOÁN (ACCOUNTING)**

Mã ngành: **52.34.03.01** Trình độ đào tạo: Đại học

(Ban hành kèm theo Quyết định số 550/QĐ-ĐHCN, ngày 30/3/2015

của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp Thành phố TP. Hồ Chí Minh)

I. Yêu cầu về kiến thức, kỹ năng và thái độ của sinh viên tốt nghiệp

1. Về kiến thức:

1.1. Kiến thức cơ bản

-Trình bày được các khái niệm cơ bản về những đại lượng toán học (đại số và giải tích), những phép toán hình thức, định lý đám đông, tính tương quan đại lượng, kết hợp với suy diễn logic, ứng dụng để giải quyết các bài toán kinh tế: các chỉ số, tham số trong: ngân hàng, TTCK, cạnh tranh, qui hoạch kinh tế, input_output.

-Thể hiện tư duy một cách độc lập có hệ thống, khai phóng, duy mỹ, duy ngã và nhân bản khi đối mặt những sự kiện, những vấn đề trong đời sống xã hội.

-Trình bày được một cách hệ thống kiến thức cơ bản về những nguyên lý cơ bản của chủ nghĩa Mác Lênin, Tư tưởng Hồ Chí Minh, Đường lối cách mạng VN, lý luận chung nhất về pháp luật.

-Biết theo dõi sức khoẻ của bản thân khi tự tập TĐTT, Có kiến thức cơ bản khi tham gia tập luyện TĐTT. Trình bày kiến thức cơ bản về đường lối quân sự, công tác quốc phòng an ninh của nước nhà.

1.2. Kiến thức ngành

- Trình bày được kiến thức nền tảng về các lĩnh vực kinh tế tài chính- xã hội trong và ngoài nước.



- Xác định được kiến thức cơ sở ngành Kế toán như tài chính – tiền tệ, tín dụng – ngân hàng, thống kê trong nền kinh tế thị trường, làm nền tảng để nghiên cứu các nghiệp vụ chuyên sâu của Ngành kế toán.
- Trình bày được kiến thức sâu về các Luật thuế cơ bản và các văn bản hướng dẫn về các Luật thuế hiện hành.
- Ứng dụng được kiến thức về tính toán, mô hình hóa, mô phỏng để giải quyết các bài toán kinh tế.
- Áp dụng được kiến thức toán cơ sở cho các nghiệp vụ kinh tế, tài chính.

1.3. Kiến thức chuyên ngành và bổ trợ

- Trình bày được về các quy định, chính sách, chế độ kế toán, tài chính do Nhà nước ban hành (Luật Kế toán, Luật Kiểm toán, Chuẩn mực Kế toán, Chuẩn mực Kiểm toán, Chế độ kế toán doanh nghiệp, Chế độ kế toán hành chính sự nghiệp, Chế độ kế toán Ngân hàng thương mại)
- Xác định được về các nghiệp vụ chuyên môn như kế toán tài chính, kế toán quản trị, phân tích báo cáo tài chính, phân tích hoạt động kinh doanh, kiểm toán, ...
- Kiến thức bổ trợ: xác định được kiến thức chung về lĩnh vực kinh tế; đạt và sử dụng tiếng Anh trình độ C (hoặc các chứng chỉ quốc tế tương đương) và tin học ứng dụng trình độ B.

1.4. Kiến thức thực tập và tốt nghiệp

- Báo cáo được công việc tổ chức công tác kế toán chung cũng như quy trình thực hiện các phân hành kế toán tại đơn vị thực tập;
- Vận dụng được các văn bản pháp quy hiện hành của lĩnh vực Kế toán (Luật Kế toán, Chuẩn mực Kế toán, Chế độ Kế toán) để tổ chức, thực hiện công tác kế toán phù hợp với đặc điểm sản xuất kinh doanh của từng đơn vị cụ thể.
- Vận dụng được kiến thức chuyên ngành Kế toán vào phân tích và đưa ra các giải pháp thúc đẩy, nâng cao hiệu quả quản trị cho đơn vị cụ thể.
- Áp dụng được kiến thức về chuyên ngành Kế toán vào nghiên cứu và tham gia đề tài khoa học các cấp.
- Thực hiện được Khóa luận tốt nghiệp hoặc chuyên đề tốt nghiệp và học bổ sung kiến thức để đạt đủ tiêu chuẩn tốt nghiệp theo quy định.

2. Về kỹ năng

a) Kỹ năng cứng:

a.1. Các kỹ năng nghề nghiệp

- Vận dụng được các quy định về chính sách, chế độ chứng từ kế toán, hệ thống tài khoản kế toán, sổ kế toán, biểu mẫu báo cáo tài chính để tổ chức, thực hiện công tác kế toán tại các loại hình doanh nghiệp, cơ quan Nhà nước và các tổ chức kinh tế - xã hội khác.

- Tổ chức và thực hiện được tất cả các phần hành kế toán tài chính: Kế toán vật tư, kế toán công nợ, kế toán tiền lương, kế toán TSCĐ, kế toán giá thành, kế toán tổng hợp theo chính sách, chế độ kế toán quy định hiện hành.

- Tổ chức và thực hiện các công việc kiểm toán ở các công ty kiểm toán độc lập, kiểm toán Nhà nước, kiểm toán nội bộ.

- Thực hiện được việc lập các báo cáo tài chính và phân tích tài chính phục vụ ra quyết định tài chính.

- Thực hiện được việc lập các báo cáo thuế hàng tháng và quyết toán thuế năm (thuế giá trị gia tăng, thuế thu nhập doanh nghiệp, thuế thu nhập cá nhân, ...)

- Vận hành thành thạo một phần mềm kế toán thông dụng phổ biến trên thị trường hiện nay.

- Xây dựng được dự toán, tổ chức phân tích hoạt động kinh doanh, đánh giá và chọn ra các quyết định kinh doanh.

a.2. Khả năng lập luận tư duy và giải quyết vấn đề

- Đánh giá và phát hiện một cách khái quát các hiện tượng kinh tế, tài chính.

- Phát hiện và đề xuất các giải pháp xử lý các vấn đề kế toán – tài chính.

- Thực hiện được việc đánh giá và phân tích định tính/định lượng vấn đề kinh tế, tài chính.

- Đánh giá và giải quyết được các vấn đề và đưa ra kết luận, khuyến nghị về nghiệp vụ chuyên ngành kế toán.

- Thực hiện được công tác phân tích tình hình kinh tế tài chính, tham mưu giải quyết những vấn đề liên quan chính sách vĩ mô về kinh tế, tài chính.

a.3. Khả năng nghiên cứu và khám phá kiến thức

- Thực hành được nghiên cứu các vấn đề kế toán, tài chính để nâng cao kiến thức phục vụ công tác.

- Thu thập được tài liệu và áp dụng các phương pháp nghiên cứu để tìm hiểu thông tin kế toán, tài chính.

- Thực nghiệm được việc thu thập, phân tích và xử lý thông tin để kiểm tra và chứng minh giả thuyết kinh tế, tài chính.

a.4. Khả năng tư duy theo hệ thống

- Thực hiện được công tác đánh giá một cách logic vấn đề kế toán, tài chính trong và ngoài nước một cách tổng thể
- Phát hiện và nhận định được những vấn đề kế toán tài chính phát sinh và mối tương quan giữa các vấn đề.
- Tổ chức việc sắp xếp và xác định được các nhân tố tác động đến một vấn đề kế toán, tài chính; phân tích ưu nhược điểm và đề xuất giải pháp cải thiện.
- Thể hiện được khả năng tư duy và phân tích kinh tế đa chiều.

a.4. Năng lực vận dụng kiến thức, kỹ năng vào thực tiễn

- Vận dụng được kiến thức trong xác định các mục tiêu kế toán, tài chính dựa trên nhu cầu và thực tế xã hội
- Vận dụng được các khái niệm cơ bản làm nền tảng cho việc mô hình hóa ý tưởng, mục tiêu quản lý và thực hiện kế toán.
- Sử dụng được các kỹ năng nghề nghiệp để xử lý các tình huống trước, trong và sau khi triển khai công việc quản lý và thực hiện kế toán.

a.5. Năng lực sáng tạo, phát triển và dẫn dắt sự thay đổi trong nghề nghiệp

- Lập được kế hoạch cho nghề nghiệp tương lai
- Thực hiện được việc tổ chức sắp xếp công việc
- Thể hiện được sự sáng tạo và phát triển cá nhân và sự nghiệp
- Nhận thức và làm rõ được những sự thay đổi của nền kinh tế quốc gia và trên thế giới
- Thể hiện được sự tự tin trong môi trường làm việc quốc tế

b) Kỹ năng mềm

b.1. Các kỹ năng cá nhân

- Thực hiện được việc phân tích vấn đề với tư duy sáng tạo và suy xét về các yếu tố ảnh hưởng, có tính kiên trì và linh hoạt trong giải quyết các tình huống.
- Nhận biết và thể hiện được về khả năng, đặc điểm về tính cách và kiến thức của chính mình, lên kế hoạch cho nghề nghiệp và thể hiện tinh thần chủ động, và sẵn sàng chấp nhận rủi ro.
- Thực hiện được việc tự bản thân quản lý thời gian và nguồn lực.
- Thể hiện được sự ham học hỏi, tìm hiểu, cập nhật thông tin trong lĩnh vực kinh tế tài chính và khả năng học tập suốt đời.

b.2. Làm việc theo nhóm

- Thực hiện được công tác thành lập nhóm, tổ chức hoạt động nhóm.

- Áp dụng được các kỹ thuật và kỹ năng sinh hoạt trong nhóm, phát triển nhóm, lãnh đạo nhóm.

b.3. Quản lý và lãnh đạo

- Thực hiện được khả năng thuyết phục bằng văn bản và các phương tiện điện tử/ đa truyền thông.
- Vận dụng được các kỹ năng thuyết trình và giao tiếp hiệu quả trong báo cáo công việc.

b.4. Kỹ năng giao tiếp

- Giao tiếp thành công bằng ngôn ngữ (nói, viết bằng Tiếng Việt và ngoại ngữ) qua các phương tiện đa truyền thông.
- Giao tiếp tốt bằng phi ngôn ngữ;

b.5. Các kỹ năng mềm khác

- Thực hành được các kỹ năng chăm sóc khách hàng và đối tác
- Thực hành được các kỹ năng tạo động lực làm việc
- Đạt trình độ tiếng Anh TOEIC 400 hoặc các chứng chỉ tiếng Anh quốc tế tương đương

3. Về thái độ

3.1. Phẩm chất đạo đức cá nhân

- Nhận biết và chấp hành tốt chủ trương, chính sách pháp luật của Nhà nước
- Thể hiện có phẩm chất chính trị, đạo đức và sức khỏe tốt.
- Thể hiện có tinh thần trách nhiệm, ý thức cộng đồng và tác phong công nghiệp.
- Khẳng định được tính chủ động và tinh thần sáng tạo trong quá trình thực hiện công việc.
- Thể hiện được lòng yêu ngành, yêu nghề và khả năng làm việc theo nhóm.
- Thể hiện được sự chính trực, tôn trọng giá trị cốt lõi của con người.
- Thể hiện được sự tự tin và cầu thị.
- Khẳng định được đoàn kết nội bộ, góp phần xây dựng cơ quan, doanh nghiệp ngày càng phát triển
- Thể hiện được sự cầu tiến và sẵn sàng làm việc trong môi trường áp lực công việc cao.

3.2. Phẩm chất đạo đức nghề nghiệp

- **Thể hiện được sự độc lập trong công việc:** không bị chi phối hoặc tác động bởi bất kỳ lợi ích vật chất hoặc tinh thần nào làm ảnh hưởng đến sự trung thực, khách quan và độc lập nghề nghiệp của mình.
- **Thể hiện sự chính trực:** phải thẳng thắn, trung thực và có chính kiến rõ ràng.



- **Thể hiện sự khách quan:** phải công bằng, tôn trọng sự thật và không được thành kiến, thiên vị.
- **Thể hiện tính bảo mật:** phải bảo mật các thông tin có được trong quá trình thực hiện công việc kế toán và kiểm toán; không được tiết lộ bất cứ một thông tin nào khi chưa được phép của người có thẩm quyền, trừ khi có nghĩa vụ phải công khai theo yêu cầu của pháp luật hoặc trong phạm vi quyền hạn nghề nghiệp của mình.
- **Khẳng định được tư cách nghề nghiệp:** phải trau dồi và bảo vệ uy tín nghề nghiệp, không được gây ra những hành vi làm giảm uy tín nghề nghiệp.
- **Thực hiện được sự tuân thủ chuẩn mực chuyên môn:** phải thực hiện công việc kế toán, kiểm toán theo những kỹ thuật và chuẩn mực chuyên môn đã quy định trong chuẩn mực kế toán, chuẩn mực kiểm toán Việt Nam, quy định của Hội nghề nghiệp và các quy định pháp luật hiện hành.

3.3. Phẩm chất đạo đức xã hội

- Thể hiện được tinh thần đoàn kết, hỗ trợ đồng nghiệp và cộng đồng
- Thể hiện được nhân cách, tôn trọng những người xung quanh
- Khẳng định được bản thân về vấn đề tôn trọng sự thật
- Khẳng định được sự tôn trọng, bảo vệ lợi ích của tổ chức, xã hội.

II. Vị trí công tác có thể đảm nhiệm sau khi tốt nghiệp

- Nhân viên kế toán tài chính ở tất cả các bộ phận kế toán ở các doanh nghiệp và các tổ chức khác;
- Nhân viên kế toán quản trị ở tất cả các bộ phận kế toán ở các doanh nghiệp và các tổ chức khác;
- Nhân viên kế toán tại các công ty làm dịch vụ kế toán và khai báo thuế;
- Nhân viên phân tích hoạt động kinh doanh, phân tích tài chính trong các doanh nghiệp và các tổ chức khác ở trong nước và quốc tế;
- Nhân viên kiểm toán trong các công ty kiểm toán độc lập, kiểm toán Nhà nước hoặc kiểm toán nội bộ;
- Nhân viên thuế trong các cơ quan thuế của Nhà nước;
- Kế toán tổng hợp ở các doanh nghiệp và các tổ chức khác;
- Kế toán trưởng hoặc có khả năng làm các công việc liên quan trong lĩnh vực kinh tế, tài chính ở các doanh nghiệp và các tổ chức khác;
- Chuyên gia, trợ lý tài chính - kế toán trong các doanh nghiệp sản xuất kinh doanh, tổ chức ngân hàng, công ty kiểm toán và các tổ chức khác;

-Cán bộ đào tạo ngành Kế toán trong các trường đại học, cao đẳng và trung cấp.

III. Khả năng học tập, nâng cao trình độ của sinh viên sau khi ra trường

Sau khi tốt nghiệp ra trường, sinh viên có đủ khả năng học tập, nâng cao trình độ ở bậc học cao hơn như Thạc sĩ, Nghiên cứu sinh đối với chuyên Ngành Kế toán hoặc các chuyên ngành gần trong khối kinh tế như quản trị kinh doanh; tài chính – ngân hàng; tài chính – doanh nghiệp, ... tại các cơ sở đào tạo trong nước và một số cơ sở đào tạo nước ngoài.

HIỆU TRƯỞNG



TS. Nguyễn Chiên Cué

