TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP TP. HCM
PHÂN HIỆU QUẢNG NGÃI
KHOA KINH TẾ

HƯỚNG DẪN DỰ THI CUỐI KỲ HỌC KỲ I NĂM HỌC 2021-2022

1. Trước khi thi, sinh viên cần chuẩn bị

- Xem thông báo lịch thi cuối kỳ trên website của trường.

- Kiểm tra đăng nhập vào hệ thống LSM (https://lms.iuh.edu.vn) đã sẵn sàn chưa, nếu chưa liên hệ với giảng viên bộ môn để được hỗ trợ, sinh viên nên kiểm tra trước ngày thi vài ngày.

- Chuẩn bị giấy làm bài thi theo mẫu của Khoa (giảng viên bộ môn sẽ gửi cho sinh viên), sinh viên in ra để làm bài. Giấy làm bài phải được ký tên trên từng trang, ghi rõ họ tên và đúng chữ ký của sinh viên.

- Chuẩn bị máy tính có webcam, camera, mic và kết nối internet để thi và nộp bài.

- Tải apps để có thể scan bài làm về điện thoại, máy ảnh để scan bài làm gửi lên E-Learning khi làm bài xong như: Microsoft lens; Camera scan,…

2. Trong khi thi, sinh viên bắt buộc phải thực hiện những quy định sau:

- Xuất trình Thẻ sinh viên; Giấy chứng minh nhân dân hoặc Căn cước công dân để Cán bộ coi thi kiểm tra.

- Đăng nhập vào Zoom hoặc MS Teams (theo mã số ID và Password để đăng nhập Zoom hoặc Mã code để đăng nhập MS Teams) đã cấp sẵn trên Thời khóa biểu, trước thời gian làm bài thi **15 phút** để điểm danh, đặt tên đăng nhập theo cú pháp ***STT_MSSV_Họ và tên viết liền không dấu*** (VD: 01_12345678_NguyenThiHoa).

- Bật camera trong suốt thời gian làm bài thi. (*Lưu ý: Màn hình Zoom hoặc MS Teams phải nhìn rõ gương mặt trong suốt quá trình thi*).

- Sinh viên vào LMS kiểm tra tư cách mở đề thi; Đề thi được mở theo mốc thời gian hiển thị trên LMS.

- Sinh viên nhận đề thi từ LMS và tiến hành làm bài thi ra giấy theo Mẫu giấy làm bài thi của Khoa.

3. Xử lý sự cố xảy ra trong quá trình thi

- Nếu xảy ra bất kỳ sự cố trong quá trình thi (như mất kết nối internet, mất điện, lỗi phần cứng, lỗi phần mềm,…) sinh viên phải báo ngay cho giám thị coi thi để được giải quyết.

- Trường hợp sinh viên bị mất kết nối internet trong thời gian ngắn mà hệ thống LMS vẫn cho phép quay trở lại tiếp tục làm bài và file quay về màn hình đảm bảo không bị gián đoạn thì giữ nguyên kết quả thi.

4. Nộp bài thi lên LMS

- Sau khi hết giờ nộp bài, giám thị coi thi yêu cầu sinh viên dừng làm bài và sinh viên có 15 phút nộp bài và phải nộp bài theo thời gian quy định.

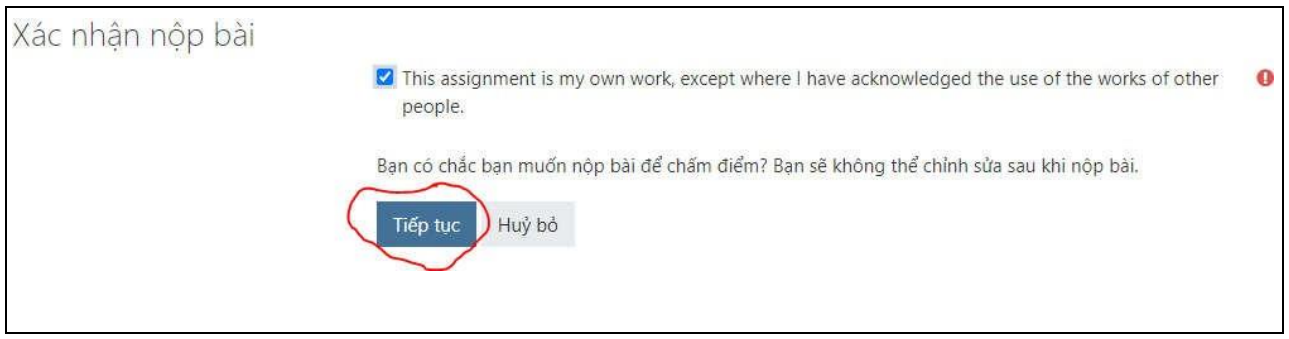
- Bài thi sinh viên scan thành 1 file PDF, nhập tên file theo quy định (***MSSV_Hovaten_tenmonhoc***) và tải lên hệ thống LMS. Trên hệ thống có mục **Lưu thành** để sinh viên gõ tên file the quy định. Lưu ý đặt tên file đúng quy định, kiểm tra kỹ file bài thi phải đúng môn (tránh nộp nhầm môn thi). (*Khuyến khích dùng Camscanner trên điện thoại để scan và gửi bài*).



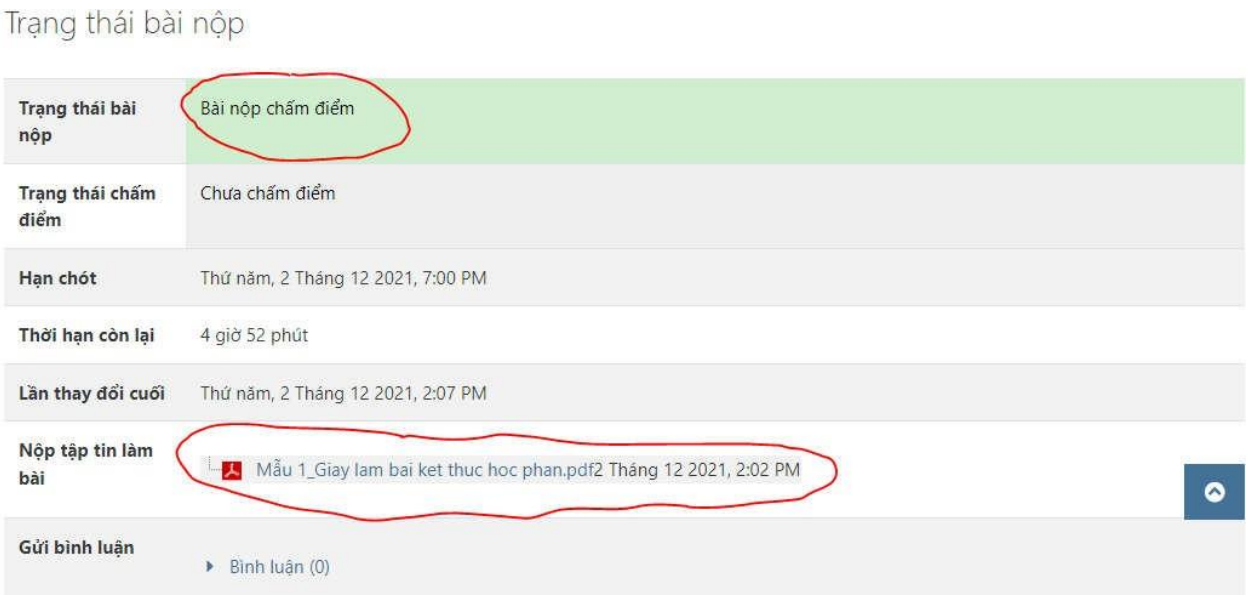
- Khi file đã tải lên hệ thống, các bạn click vào **Nộp bài hoàn thành**



- Bước kế tiếp check xác nhận và bấm **Tiếp tục** để hoàn tất việc nộp bài



- Khi nộp bài thi sinh viên kiểm tra lại file PDF đã được hiển thị trên hệ thống chưa; trạng thái nộp bài hoàn thành là Bài nộp chấm điểm và file PDF hiển thị đúng theo đặt tên và thời gian nộp bài.



- Mọi sự cố về nộp bài sinh viên thông báo trực tiếp với giám thị coi thi để được hỗ trợ.

(Lưu ý: Sinh viên lưu lại bài gốc (bản cứng) để đối chiếu nếu được yêu cầu.

5. Một số lưu ý khác

- Sinh viên đăng nhập vào hệ thống trước giờ mở đề làm bài 15 phút.
- Chuẩn bị sẵn giấy làm bài thi.
- Trong quá trình làm bài nếu gặp sự cố thì thông báo ngay cho giám thị coi thi.
- Xem hướng dẫn các ứng dụng trên điện thoại về scan bài thi chuyển sang file PDF.