TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
PHÂN HIỆU QUẢNG NGÃI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 04 /KH-PHQN

Quảng Ngãi, ngày 14 tháng 4 năm 2023

KẾ HOẠCH

Về việc tổ chức hội thảo "Xác định định hướng phát triển nghiên cứu khoa học đáp ứng yêu cầu hiện nay tại Phân hiệu Quảng Ngãi"

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tạo diễn đàn mang tính học thuật, trao đổi chuyên môn tại phân hiệu;

- Các hướng nghiên cứu và kết quả nghiên cứu trong lĩnh vực kinh tế, kỹ thuật - công nghệ và xã hội.

- Định hướng nghiên cứu khoa học đáp ứng yêu cầu phát triển của Nhà trường, xã hội, xu thế hội nhập và cuộc cách mạng khoa học công nghệ lần thứ 4.

- Giúp cho các nhà nghiên cứu, giảng viên, tiếp cận với các hướng nghiên cứu, kinh nghiệm nghiên cứu và vận dụng để giải quyết các vấn đề khoa học, cũng như tiếp tục học nâng cao trình độ chuyên môn.

- Phát động phong trào NCKH trong giảng viên để góp phần nâng cao chất lượng đào tạo tại đơn vị.

- Giao lưu, học hỏi, định hướng phát triển khoa học công nghệ với các đơn vị trong toàn trường.

2. Yêu cầu

- Hoạt động phải được phát động rộng rãi cho toàn thể giảng viên toàn phân hiệu Quảng Ngãi trên tinh thần tự nguyện, tự giác, tích cực, ý thức.

- Quy định:

+ Đối tượng tham gia: là tất cả giảng viên tại phân hiệu, khách mời trong trường (sau đây gọi tắt là nhà nghiên cứu).

+ Mỗi công trình NCKH có thể do một, hoặc nhiều nhà nghiên cứu thực hiện.

+ Mỗi ngành đào tạo, lĩnh vực giảng dạy chuẩn bị một bài báo cáo, tổng hợp từ các giảng viên về kinh nghiệm học tập, nghiên cứu và các hướng nghiên cứu chuyên sâu đang là xu hướng hiện nay.

+ Công trình NCKH có thể được tóm tắt từ kết quả nghiên cứu của độc lập của bản thân nhà nghiên cứu.

+ Bài báo cáo tham luận viết bằng tiếng Việt; hình thức, thể lệ có quy định riêng.

3. Chủ đề của hội thảo: "Xác định định hướng phát triển nghiên cứu khoa học đáp ứng yêu cầu hiện nay tại Phân hiệu Quảng Ngãi".

II. THỜI GIAN - ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian thực hiện

- Trước ngày 15/4/2023: Lên kế hoạch thực hiện và triển khai kế hoạch, đăng tin lên trang website của phân hiệu, thông báo cho giảng viên tham gia viết tham luận.

- Trước ngày 20/5/2023: tác giả, đại diện nhóm tác giả nộp bài toàn văn (*Full-paper*) về Thư ký hội thảo (email: nguyenanhtuan@iuh.edu.vn).

- Từ ngày 20/5/2023 - 02/6/2023: Ban tổ chức tiến hành gửi phản biện và thông báo kết quả cho tác giả, đại diện nhóm tác giả.

- Trước ngày 10/6/2023: tác giả, đại diện nhóm tác giả nộp bài sau chỉnh sửa.

- Dự kiến ngày 17/6/2023: Tổ chức hội thảo xác định định hướng phát triển nghiên cứu khoa học đáp ứng yêu cầu hiện nay tại phân hiệu Quảng Ngãi; lựa chọn ít nhất 5 báo cáo tham luận tiêu biểu để trình bày tại hội thảo. (*Có chương trình cụ thể riêng*)

2. Địa điểm tổ chức

Trực tiếp tại Hội trường tầng 7, nhà H, số 938 Quang Trung, thành phố Quảng Ngãi và trực tuyến qua Zoom với các nhà khoa học tại Cơ sở chính.

III. THÀNH LẬP CÁC BAN

1. Ban Tổ chức

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Ghi chú
1	Phạm Việt Hùng	Phó Giám đốc PT	Trưởng ban
2	Nguyễn Văn Cường	Trưởng phòng GV và CTSV	Phó ban thường trực
3	Nguyễn Anh Tuấn	Trưởng khoa Kinh tế	Phó ban
4	Lê Duy Thọ	Trưởng phòng Tổng hợp	Thành viên
5	Võ Đức Anh	Trưởng khoa Công nghệ	Thành viên
6	Lê Lương Vương	Trưởng khoa KHCB và KTCS	Thành viên
7	Bùi Thị Thanh Thúy	Bí thư Đoàn Thanh niên	Thành viên

Nhiệm vụ: Ban tổ chức có trách nhiệm giúp Lãnh đạo phân hiệu xây dựng chương trình, kịch bản tổ chức Hội thảo theo mục đích và kế hoạch đề ra. Đôn đốc giảng viên viết bài tham luận; chuẩn bị cơ sở vật chất, lễ tân, khánh tiết. Phân công nhiệm vụ, giám sát thực hiện, tổng kết hội thảo.

2. Ban thư ký

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Ghi chú
1	Nguyễn Anh Tuấn	Trưởng khoa Kinh tế	Trưởng ban
2	Lê Anh Tuấn	Phó khoa KHCB và KTCS	Thành viên

Nhiệm vụ:

- Thực hiện kế hoạch đã đề ra theo chỉ đạo của Ban tổ chức;

- Tập hợp các bài báo các nhà nghiên cứu gửi; Gửi kết quả phản biện và nhận bài báo chỉnh sửa cuối cùng.

- Chuẩn bị các biểu mẫu cho hội thảo; Lập các loại biên bản.

- Chuẩn bị các chương trình tại phiên khai mạc, phiên tham luận và tổng kết.

- Tổng hợp báo cáo tham luận, định dạng kỷ yếu, in kỷ yếu hội thảo.

- Báo cáo với Ban tổ chức những vấn đề cần thiết.

3. Ban nội dung: Thầy cô là tiến sĩ, nghiên cứu sinh có kinh nghiệm nghiên cứu trong các lĩnh vực kinh tế, kỹ thuật - công nghệ, xã hội tại phân hiệu và các chuyên gia trong Nhà trường (*nếu có*).

Nhiệm vụ: thẩm định nội dung bài báo; phản biện bài báo, góp ý bài báo cáo tham luận.

IV. DỰ TRÙ KINH PHÍ

Theo Bảng dự trù kinh phí đính kèm có phê duyệt của Ban Giám hiệu dựa trên Quyết định ban hành định mức kinh phí tổ chức hội nghị, hội thảo, tọa đàm, trao đổi khoa học, tập huấn và khoản 1, điều 9 của quy chế chi tiêu nội bộ năm 2023.

V. PHỐI HỢP THỰC HIỆN

1. Các khoa:

- Tổ chức tuyên truyền, phát động hoạt động nghiên cứu khoa học đến giảng viên trong đơn vị;

- Căn cứ vào ngành đào tạo tại đơn vị; lĩnh vực nghiên cứu, giảng dạy của giảng viên, phân công giảng viên tham gia viết ít nhất 1 báo cáo tham luận gửi về ban tổ chức theo thời gian quy định.

2. Phòng Tổng hợp:

- Chuẩn bị hội trường, cơ sở vật chất, hậu cần, khánh tiết và thanh toán kinh phí theo quy chế chi tiêu nội bộ đã được Ban Giám hiệu duyệt.

- Căn cứ kế hoạch tổ chức tuyên truyền trên tivi sảnh nhà H.

- Cử người chụp hình, viết bài đăng web.

3. Đoàn Thanh niên: cử lễ tân và phối hợp phòng Tổng hợp đón tiếp đại biểu.

VII. ĐỀ XUẤT KIẾN NGHỊ

Kính đề xuất:

- Phòng Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế tư vấn mẫu chứng nhận và thông tin xuất bản kỷ yếu.

- Phòng Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế thông qua kế hoạch và trình Ban Giám Hiệu phê duyệt./.

XÉT DUYỆT **BAN GIÁM HIỆU**	**LÃNH ĐẠO PHÂN HIỆU** **Phạm Việt Hùng**