TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
PHÂN HIỆU QUẢNG NGÃI
Số: 210/KH-PHQN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quảng Ngãi, ngày 21 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức Lễ bế giảng và trao bằng tốt nghiệp trình độ thạc sĩ, cử nhân, kỹ sư năm 2026

Căn cứ thông báo số 1042/TB-ĐHCN, ngày 06/10/2026 về việc tổ chức Lễ bế giảng và phát bằng Tốt nghiệp năm 2026 của Hiệu trưởng. Được sự cho phép của Ban Giám hiệu, Phân hiệu Quảng Ngãi xây dựng kế hoạch Tổ chức Lễ bế giảng và phát bằng tốt nghiệp Thạc sĩ, Cử nhân, Kỹ sư năm 2026, cụ thể như sau:

1. Thời gian: 14h30, ngày 21 tháng 11 năm 2026 (Thứ bảy).

2. Địa điểm: Hội trường tầng 7 nhà H, số 938 Quang Trung, phường Cẩm Thành, tỉnh Quảng Ngãi.

3. Thành phần tham dự:

- Thầy TS. Nguyễn Xuân Hồng - Phó Hiệu trưởng.
- Thầy TS. Lê Ngọc Sơn - Viện trưởng Viện Đào tạo Quốc tế và Sau Đại học.
- Lãnh đạo Phân hiệu Quảng Ngãi;
- Lãnh đạo các đơn vị, Bí thư Đoàn Thanh niên tại PHQN, giảng viên chủ nhiệm các lớp Đại học.
- Đại diện Ban cán sự các lớp Cao học tại Quảng Ngãi.
- Các tân khoa tốt nghiệp: 32 tân cử nhân, kỹ sư tốt nghiệp năm 2025 và 36 tân cử nhân, kỹ sư tốt nghiệp năm 2026; 11 tân thạc sĩ tốt nghiệp năm 2025 và 2026.
- Đại diện các gia đình, người thân của các tân cử nhân, kỹ sư và tân thạc sĩ.
- Đại diện Báo và phát thanh, truyền hình Quảng Ngãi.

4. Chương trình buổi lễ:

- 13h30 - 14h00: Đón tiếp đại biểu; tân thạc sĩ, cử nhân, kỹ sư.
- 14h00 – 14h15: Văn nghệ chào mừng.
- 14h15 - 14h20: Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- 14h20 - 14h30: Công bố các quyết định công nhận tốt nghiệp, khen thưởng.
- 14h30 - 14h40: Đại diện Ban Giám hiệu phát biểu chúc mừng.
- 14h40 - 14h45: Đại diện tân thạc sĩ, cử nhân, kỹ sư phát biểu cảm tưởng.
- 14h45 - 15h50: Trao bằng tốt nghiệp cho các tân thạc sĩ, tân cử nhân, tân kỹ sư.
- 15h50 - 16h00: Bế mạc và chụp hình lưu niệm.

5. Phòng Hành chính – Giáo vụ

- Liên hệ và phối hợp Viện Đào tạo Quốc tế và Sau Đại học, phòng Đào tạo chuẩn bị đầy đủ các quyết định công nhận tốt nghiệp, bảng điểm, bằng tốt nghiệp trình độ thạc sĩ, cử nhân, kỹ sư và giấy khen dành cho sinh viên đạt thành tích học tập giỏi, xuất sắc.
- Liên hệ và phối hợp Trung tâm thư viện chuẩn bị bìa bằng tốt nghiệp. Số lượng thạc sĩ: 11 bìa bằng; Số lượng cử nhân, kỹ sư: 68 bìa bằng,

TRƯỜNG ĐẠ
TP.
PHÂN HI

- Liên hệ và phối hợp Phòng Dịch vụ chuẩn bị lễ phục, bao gồm lễ phục dành cho người trao bằng và người nhận bằng tốt nghiệp, cụ thể:

+ Tân thạc sĩ: 11 bộ lễ phục và 02 bộ lễ phục dành cho người trao bằng.

+ Tân cử nhân, kỹ sư: 68 bộ lễ phục và 02 bộ lễ phục dành cho người trao bằng.

- Thông báo kế hoạch, thời gian tổ chức Lễ bế giảng và trao bằng tốt nghiệp đến các tân thạc sĩ, tân cử nhân, tân kỹ sư; theo dõi, tổng hợp số lượng đăng ký và tham dự buổi lễ.

- Phân công nhân viên cho nhận bằng tốt nghiệp và ký nhận vào sổ cấp phát bằng theo quy định.

- Chuẩn bị hội trường, trang trí phông buổi lễ, âm thanh, ánh sáng và các điều kiện cơ sở vật chất cần thiết phục vụ buổi lễ.

- Bố trí chỗ ngồi phù hợp, trang trọng cho đại biểu; lãnh đạo nhà trường; lãnh đạo và giảng viên Phân hiệu, các tân thạc sĩ, tân cử nhân, tân kỹ sư cùng gia đình, người than tham dự.

- Phân công người dẫn chương trình MC, xây dựng kịch bản và điều hành buổi lễ trao bằng tốt nghiệp.

- Cử người quay phim, chụp hình; đăng tin trên website và Fanpage IUQ.

- Mời đại diện Báo và phát thanh, truyền hình Quảng Ngãi, về dự lễ và đưa tin.

- Đưa, đón, đặt phòng cho đại biểu từ Trụ sở chính về dự lễ.

6. Các khoa Khoa học cơ bản - Kinh tế, khoa Công nghệ

- Thông báo đến toàn thể giảng viên chủ nhiệm và mời đại diện Ban cán sự các lớp Cao học tại Quảng Ngãi tham dự:

- Thông báo, phổ biến kế hoạch và thời gian tổ chức buổi lễ đến các tân thạc sĩ, tân cử nhân, tân kỹ sư về tham dự Lễ tốt nghiệp.

- Khoa học cơ bản - Kinh tế chọn tân thạc sĩ đại diện phát biểu cảm tưởng tại buổi Lễ.

7. Đoàn Thanh niên: Chuẩn bị 03 tiết mục văn nghệ chào mừng. Chọn 10 sinh viên nữ làm lễ tân, đón khách và 02 sinh viên nữ, mặc trang phục áo dài để bưng hoa, phôi bằng trong buổi lễ.

8. Kinh phí tổ chức:

Kinh phí tổ chức buổi lễ thực hiện theo bảng dự trù kinh phí đính kèm, sử dụng từ nguồn kinh phí tốt nghiệp đã được phân bổ và bảo đảm đúng quy định hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Lễ bế giảng và trao bằng tốt nghiệp trình độ thạc sĩ, cử nhân, kỹ sư năm 2026 tại Phân hiệu Quảng Ngãi. Đề nghị các đơn vị và cá nhân có liên quan căn cứ nhiệm vụ được phân công, chủ động phối hợp triển khai thực hiện, bảo đảm buổi lễ diễn ra trang trọng, chu đáo và đúng kế hoạch./.

BAN GIÁM HIỆU	PHÓ GIÁM ĐỐC PHỤ TRÁCH
PGS.TS. Phan Hồng Hải	TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP TP. HỒ CHÍ MINH PHÂN HIỆU QUẢNG NGÃI Nguyễn Anh Tuấn